物业承接查验备案表

项目名称：

备案单位：

填表日期：

填 表 须 知

一、申请备案的物业服务企业须按表内所列栏目如实填写。

二、此表可用打印填报，手工填写须字迹要正规、清楚。

三、本表内的时间、电话号码等数字一律用阿拉伯数字填写。

四、本表填写一式五份。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物业项目情况 | 项目名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 所在地 |  街道 社区 |
| 总套数 |  | 总建筑面积 | ㎡ |
| 物业服务企业情况 | 物业服务企业名称 |  |
| 信用分 |  | 信用等级 |  |
| 办公地址 |  | 办公电话 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 项目经理 |  | 联系电话 |  |
| 申请备案单位意见 | 我司承诺报送资料真实有效，现申请予以备案。 建设单位签章 物业服务企业签章年 月 日 年 月 日 |
| 社区居委会、街道办事处意见 |   签章 签章年 月 日 年 月 日 |
| 市房地产服务中心物业服务科意见 |   年 月 日 |
| 市房地产服务中心分管领导意见 |   年 月 日 |
| 市房地产服务中心主要领导意见 |  签章 年 月 日 |